

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням міської ради
№

СТАТУТ

Краматорського закладу загальної середньої освіти №8
Краматорської міської ради Донецької області

I. Загальні положення

1.1. Краматорський заклад загальної середньої освіти № 8 (далі – заклад освіти) знаходиться в комунальній власності Краматорської міської ради Донецької області, створений у 1985 році.

Нова редакція статуту приймається у зв'язку зі зміною назви та набуттям чинності нового Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII.

1.2. Юридична адреса Краматорського закладу загальної середньої освіти № 8 Краматорської міської ради Донецької області: 84301, Україна, Донецька область, місто Краматорськ, вулиця Двірцева, 57-А, тел. +38(06264)7-25-28, +38(06264)7-42-83, +38(050)0484661, gmail: sch_8@ukr.net

1.3. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, фірмові бланки та вивіску встановленого зразку і є неприбутковим. Засновником закладу освіти є Краматорська міська рада, уповноваженим органом є управління освіти Краматорської міської ради. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Найменування закладу освіти:
Повне найменування закладу освіти: Краматорський заклад загальної середньої освіти № 8 імені Василя Стуса;
скорочене найменування закладу освіти: Краматорський ЗЗСО № 8 імені Василя Стуса.

1.5. Головною метою закладу освіти є: забезпечення реалізації права громадянина на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу й інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості особистості, підготовленою до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- впровадження інноваційної діяльності в освітній процес.

1.7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Статутом.

1.8. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

- 1.9. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У закладі освіти визначена українська мова навчання, можуть функціонувати класи з мовами національних меншин, запроваджено поглиблене вивчення предметів з української мови та літератури, іноземної мови, математики, інформатики, профільне навчання за напрямками: математичний, філологічний, економічний .

- 1.11. Повноваження закладу освіти:
- реалізує положення Конституції України, Закону України "Про освіту", Закону України "Про загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
 - задовольняє потреби громадян відповідної території щодо здобуття повної загальної середньої освіти;
 - забезпечує єдність навчання і виховання;
 - формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
 - створює науково-методичну та матеріально-технічну бази для організації й здійснення освітнього процесу;
 - забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
 - охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;
 - формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
 - забезпечує добір і розстановку кадрів;
 - планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
 - відповідно до статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
 - встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
 - додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
 - видає документи про освіту встановленого зразка;
 - передає в оренду рухоме, нерухоме майно, земельні ділянки за згодою управління освіти Краматорської міської ради;
 - здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

1.12. У закладі освіти створюються та функціонують:

- загальні збори;
- рада закладу освіти;
- піклувальна рада;

- педагогічна рада;
- методична рада;
- органи учнівського самоврядування;
- громадська організація батьків школи.

1.13. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником та здійснюються медичною сестрою в рамках її посадових обов'язків.

1.14. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, які укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою закладу освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план закладу освіти погоджується з радою закладу освіти і затверджується відповідним органом управління освітою. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання, навчально-консультаційний пункт - за вечірньою формою навчання. Школі наказом міського відділу освіти надано право приймати державну атестацію за 9, 11(12) класи екстерном, дистанційне навчання, інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.5. Зарахування учнів (вихованців) до закладу освіти проводиться наказом керівника закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів (вихованців) першого класу).

2.6. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.7. У закладі освіти першого ступеня навчання для учнів (вихованців) 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявністю належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи

продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня та відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Визначається такий режим роботи груп продовженого дня: з 11.45 до 17.45.

2.8. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається в День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів (вихованців) та має забезпечувати безпечні умови здобуття освіти.

Режим роботи закладу освіти визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.9. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10. За погодженням з управлінням освіти Краматорської міської ради, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. Для першокласників передбачено додаткові канікули протягом тижня .

2.11. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-одинадцятих (дванадцятих) класах – модуль – 90 хвилин (3 міні модулі по 30 хвилин). Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з радою закладу освіти й затверджується керівником закладу освіти. Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується в розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців), на розвиток їх творчих здібностей, нахилів й обдарувань.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів (вихованців) 2-11(12) класів із кожного предмета визначаються педагогічними працівниками відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

2.14. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів (вихованців) у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань. У першому класі надається словесна характеристика знань учнів (вихованців) у навчанні, у другому – система оцінювання щороку визначається рішенням педради. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів (вихованців) у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.15. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів (вихованців) класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.16. Порядок переведення і випуск учнів (вихованців) закладу освіти визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/273.

2.17. Випускник, який здобув базової середньої освіти зараховується до закладу для отримання профільної середньої освіти за рішенням комісії з урахуванням рівня його успішності.

2.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів (вихованців), які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОНУ від 30.12.2014р. за № 1547 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14.02.2015р. за №157/26602.

2.19. Учням (вихованцям), які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкового закладу освіти - таблиць успішності;
- по закінченні основного закладу освіти - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні закладу освіти - атестат про повну загальну середню освіту.

2.20. За успіхи в навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального заохочення: грамоти, подяки, нагородження медалями.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- керівник;
- учні (вихованці);
- педагогічні працівники, психологи, дефектологи, логопеди та інші корекційні педагоги, бібліотекар, лаборанти;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права й обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Згідно з Законом України «Про освіту» та Законом «Про загальну середню освіту» учні (вихованці) мають право:

- на одержання безкоштовної загальної середньої освіти у відповідності з державними стандартами;
- на участь в управлінні закладом освіти, право обирати та бути обраним у Раду закладу;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо; брати участь у роботі органів громадського самоврядування

закладу освіти;

- брати участь в обговоренні та вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на добровільне переведення до інших закладів освіти;
- на безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання й охорону праці.

3.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися норм установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Учні (вихованці) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством і установчими документами закладу освіти.

Залучення учнів (вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Учням (вихованцям) забороняється:

- приносити, передавати й використовувати зброю, спиртні напої, тютюнові, токсичні та наркотичні речовини;
- використовувати будь-які засоби та речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;
- застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків, залякування та вимагання;
- проводити будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для оточуючих.

1.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність і якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, які передбачені трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального та кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні й нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

Державні гарантії педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- підвищення кваліфікації не менше одного разу на п'ять років;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- компенсації, встановлені законодавством у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці;
- встановлення підвищених окладів (ставок заробітної плати) за наукові ступені та вчені звання;
- виплати педагогічним працівникам надбавок за вислугу років залежно від стажу педагогічної роботи, надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків згідно чинного законодавства;
- за особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до

навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів і здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій і звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- готувати учнів (вихованців) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців), захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну й політичну культуру;
- виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази й розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- ретельно реалізовувати основні функції закладу освіти - навчальну, виховну й опікунську;
- прагнути до повного розвитку особистості учня (вихованця) і власного у вдосконалення;
- керуватись у своїх навчально-виховних діях толерантним ставленням до учнів (вихованців), поважати їхню гідність і піклуватись про їхнє здоров'я;
- систематично та об'єктивно перевіряти знання, уміння та навички учнів (вихованців) у різних формах;
- надавати допомогу учням (вихованцям) у навчанні шляхом індивідуальних і групових консультацій;
- надавати батькам повну й достовірну інформацію про особистість дитини, її поведінку, успіхи та невдачі в навчанні тільки при особистому спілкуванні, не допускаючи колективного обговорення за участю осіб, які не мають родинного відношення до дитини, у т.ч. і на громадських зібраннях;
- створювати додаткові умови для розвитку учня (вихованця) в процесі навчання, а також підготовки до життя в сім'ї, суспільстві;
- організовувати запобіжні заходи, які дають можливість розв'язання конфліктів в учнівському колективі, а також між учнями (вихованцями) та іншими членами шкільного колективу;
- виконувати інші обов'язки, встановлені діючим законодавством України у сфері освіти.

Крім цього, педагогічний працівник:

- повинен удосконалювати свої науково-методичні знання, а також істотно підвищувати свій інтелектуальний рівень;
- має право користуватися у своїй діяльності професійною допомогою з боку дирекції, педагогічної ради, наукових установ, відділів (управлінь) освіти;
- виконувати вимоги закону «Про освіту» (стаття 31): «Особливості відносин між закладами освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями»;
- зобов'язаний у навчальній діяльності дотримуватися вимог «Державних стандартів освіти», навчальних програм і календарних планів;

- зобов'язаний систематично, згідно вимог, вести записи про результати моніторингових досліджень, передавати їх у повному об'ємі в разі тимчасової його заміни або звільнення;
- має право брати участь у контролі за роботою закладу освіти.

У випадку, коли педагогічний працівник змушений вийти з приміщення, у якому проводить урок, він повинен домовитися із керівництвом закладу освіти, яке забезпечить необхідні умови.

Якщо згідно плану урок проводить інша особа (наприклад, лікар), педагогічний працівник повинен бути присутнім.

3.9. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати навчальні заклади та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу освіти;
- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти й зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

4.1.1. Засновник та уповноважений ним орган - управління освіти Краматорської міської ради.

4.1.2. Керівник закладу освіти.

Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права й обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

Керівник закладу освіти є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

Керівник закладу освіти призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

4.2. Права і обов'язки засновника щодо управління закладом освіти визначаються Законом України "Про освіту", іншими законами України, цим Статутом.

Засновник закладу освіти:

- затверджує Статут, його нову редакцію та зміни до нього;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту закладом освіти;
- забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Управління освіти Краматорської міської ради як уповноважений орган:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти на підставах, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис і приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює інші повноваження згідно діючого законодавства України та/чи передані йому засновником.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу; учнів (вихованців) закладу освіти другого-третього ступеня - класними зборами;

- батьків - класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.
Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу освіти, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду закладу освіти, голову ради, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу освіти і голови ради закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

4.5. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

4.5.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та вдосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;

4.5.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя; створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля й оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів (вихованців);
- ініціювання дій, які сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь (за згодою батьків або осіб, які їх замінюють) в обстеженні житлово-побутових умов учнів (вихованців), які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи, склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4.5.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.5.4. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності та рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника закладу освіти, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту закладу освіти, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає суперечливе питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

4.5.5. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути керівник закладу освіти та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих і культурно-масових заходів.

4.5.6. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти, здійснює

контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту закладу освіти; затверджує режим роботи закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- ухвалює рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю "За високі досягнення в навчанні" або срібною медаллю "За досягнення в навчанні" та нагородження учнів (вихованців) похвальними листами "За високі досягнення в навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- визначає разом із педагогічною радою доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства й держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника закладу освіти та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій, вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих і культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- бере участь (за згодою батьків або осіб, які їх замінюють) в обстеженні житлово-побутових умов учнів (вихованців), які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи;
- склад комісій і зміст їхньої роботи визначаються радою.

4.6. При закладі освіти за рішенням загальних зборів може створюватися й діяти наглядова (підкувальна) рада.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку та здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати й оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти та вносити відповідні рекомендації і пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника ЗЗСО на підставах, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.7. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.8. Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- класне керівництво - 20-25 відсотків;
- перевірка зошитів - 10-20 відсотків;
- завідування:
- майстернями - 15-20 відсотків;
- навчальними кабінетами - 10-15 відсотків;
- навчально-дослідними ділянками - 10-15 відсотків.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Педагогічне навантаження вихователя закладу освіти становить 30 годин та асистента вчителя інклюзивних класів закладу освіти - 25 годин на тиждень, що становить тарифну ставку.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладу освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження в закладі освіти затверджується його керівником.

Педагогічне навантаження вчителя закладу освіти обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.9. У закладу освіти створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

4.10. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, передбачені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.12. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські органи громадського самоврядування, що діють відповідно до чинного законодавства України.

Заклад освіти видає представникам учнівських організацій необхідну інформацію та допускає їх до участі в засіданнях органів управління при обговоренні питань, що стосуються інтересів учнів (вихованців).

Діяльність органів учнівського самоврядування регулюється власним положенням, регламент якого не може суперечити Статуту закладу освіти.

Учнівське самоврядування має право:

- вносити раді закладу, керівнику закладу пропозиції та висловлювати свою позицію з усіх питань життя закладу, особливо тих, що стосуються прав учнів (вихованців);
- ознайомитися з програмою навчання, його змістом, метою і статутними вимогами;

одержувати реальну й мотивовану оцінку своїх навчальних досягнень;

- редагувати та видавати шкільну газету, організувати внутрішню шкільну теле- і радіопередачі;
- організувати (за погодженням з керівником закладу освіти) культурні, освітні, спортивні та розважальні заходи в закладі освіти;
- співпрацювати з педагогічною радою при визначенні особливих критеріїв оцінки з поведінки.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлю, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності.

5.2. Майно закладу освіти належить територіальній громаді міста Краматорська.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог і норм щодо їх охорони.

5.4. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається з навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового й читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, інтерактивних засобів навчання, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законів України "Про загальну середню освіту", "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Джерелами формування майна закладу освіти є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням керівника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями й освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про

співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

8.3. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

IX. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник відповідно до чинного законодавства України.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду, яке набрало законної сили, ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. При реорганізації або ліквідації закладу освіти звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.5. Заклад освіти припиняє свою діяльність із дня виключення його з Єдиного державного реєстру.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко